



ROMÂNIA  
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA  
720223, SUCEAVA, Str. Scurtă, Nr. 1A,  
Telefon: 0230/514557;0330/401136-7;0330/401436-7 Fax: 0230/515089  
COD FISCAL 4244920,CONT RO63TREZ59120E365000XXXX, TREZ SUCEAVA  
e-mail: [dspsv@dspsv.ro](mailto:dspsv@dspsv.ro) web: [www.dspsv.ro](http://www.dspsv.ro)  
Operator date cu caracter personal nr.33948



Nr. 19 958 din 14.11.2019

## ANUNȚ

**Direcția de Sănătate Publică Județeană Suceava organizează concurs,**  
pentru ocuparea următoarelor **funcții publice de execuție vacante:**

**-inspector (clasa I) grad profesional asistent la Compartiment control  
servicii de asistență medicală primară ;**

**-inspector (clasa I) grad profesional asistent la Compartiment control al  
asistenței medicale din unitățile cu paturi .**

### condiții generale:

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019  
privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea: medicină /asistență medicală generală /farmacie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 1 an.

**Atribuțiile postului de inspector (clasa I) grad profesional asistent la Compartiment control servicii de asistență medicală primară:**

- a) constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivelul teritoriului arondat, conform anexei;
- b) păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
- c) solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
- d) prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
- e) propune medicului șef serviciu de control în sănătate publică (inspectorului-șef) suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
- f) propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- g) recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
- h) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din "Regulamentul Sanitar Internațional" și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
- i) în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
- j) asigură controlul activității de asistență medicală primară, în conformitate cu reglementările și metodologia specifică pentru această activitate;
- k) verifică în teren condițiile necesare pentru asigurarea calității serviciilor oferite în cadrul asistenței medicale primare, precum și respectarea prevederilor cuprinse în reglementările legale în vigoare;
- l) participă la implementarea strategiilor de reformă în domeniul asistenței medicale primare, elaborate și aprobate de Ministerul Sănătății;
- m) controlează respectarea prevederilor privind activitatea de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și

cronice de către medicii de familie care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete private;

**n)** verifică modul în care personalul din cabinetele medicilor de familie respectă obligațiile reglementate prin acte normative, referitoare la etica profesională și deontologia medicală, asistența de sănătate publică, activitatea desfășurată în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, relațiile de muncă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

**o)** controlează managementul evidenței medicale primare și al informației medicale gestionate, inclusiv pentru activitatea de furnizare a datelor privind registrele județene/regionale/naționale de vaccinare și boli cronice reglementate prin metodologii;

**p)** participă la activitatea de educație/formarea continuă și dezvoltarea profesională a resurselor umane din asistența medicală primară;

**q)** asigură informarea personalului medical în legătură cu normele de etică profesională și deontologie medicală și informarea pacienților cu privire la drepturile și îndatoririle acestora;

**r)** controlează activitatea centrelor de permanență din județul Suceava;

**s)** controlează în teren conformitatea produsele biocide utilizate în unitățile sanitare și întocmește rapoartele/machetele centralizatoare privind produsele biocide, către Inspekția Sanitară de Stat din Ministerul Sănătății;

**ș)** controlează în teren aplicarea legislație privind deșeurile medicale și funcționarea echipamentelor de tratare și decontaminare termică a deșeurilor medicale, întocmește rapoartele și machetele centralizatoare către Inspekția Sanitară de Stat din Ministerul Sănătății pentru acest domeniu de activitate.

**t)** își însușește normele de protecție a muncii, de pază și stingere a incendiilor și participă la instructajele de protecția muncii (instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă, instructajul periodic);

**ț)** respectă prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.S.P. și din toate actele normative care reglementează raportul de muncă angajat-angajator;

**u)** execută și alte activități delegate de Directorul executiv, Directorul executiv adjunct sănătate publică și Inspectorul șef.

**Atribuțiile postului de *inspector (clasa I) grad profesional asistent la Compartiment control al asistenței medicale din unitățile cu paturi :***

- a)** constată și sancționează contravențiile la normele de igienă, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivelul teritoriului arondat, conform anexei;
- b)** păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia, și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
- c)** solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea;
- d)** prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
- e)** propune medicului șef serviciu de control în sănătate publică (inspectorului-șef) suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ medicul șef serviciu de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
- f)** propune directorului executiv retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- g)** recoltează și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobele;
- h)** participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din "Regulamentul Sanitar Internațional" și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
- i)** în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
- j)** controlează și evaluează condițiile necesare pentru asigurarea calității activității medicale desfășurate în spital;
- k)** monitorizează modul în care spitalele respectă condițiile necesare pentru asigurarea calității actului medical;
- l)** verifică respectarea normativelor în vigoare privind: programul de muncă pe categorii de personal, încadrarea de către spitale a numărului optim de personal, în funcție de atribuțiile acreditate ale spitalului și serviciile de sănătate contractate;

- m)** monitorizează și controlează modul în care spitalul își respectă obligația legală de a înregistra, stoca, prelucra și transmite informațiile legate de activitatea sa, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- n)** evaluează necesarul de servicii medicale spitalicești și asigurarea accesului echitabil al populației la serviciile medicale specifice, în vederea creșterii eficienței și calității serviciilor;
- o)** participă la evaluarea gradului de satisfacție a pacienților în legătură cu serviciile de sănătate, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății;
- p)** verifică respectarea prevederilor legale privind regulamentul de organizare și funcționare al spitalelor, precum și conținutul fișei postului pentru personalul din spitale;
- q)** participă la negocierea anuală a indicatorilor de performanță specifici fiecărui spital din teritoriul arondat;
- r)** controlează și verifică cu maximă exigență respectarea prevederilor legale în vigoare și obiectivelor programului național specific pentru asigurarea condițiilor necesare de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;
- s)** controlează și evaluează activitatea unităților medicale cu paturi și a ambulatoriilor de specialitate, cu profil de asistență medicală recuperatorie, inclusiv la nivelul societăților de turism balnear și de recuperare, publice sau private, modul de asigurare a condițiilor specifice pentru asistența medicală de acest profil;
- ș)** verifică modul de organizare în vederea asigurării asistenței medicale în situații de dezastre, atacuri teroriste, război, conflicte sociale și alte situații de criză;
- t)** participă la implementarea, derularea și evaluarea activităților specifice serviciilor spitalicești pentru realizarea programelor naționale de sănătate.
- ț)** controlează activitatea unităților medicale cu paturi pentru îngrijiri paliative;
- u)** controlează în teren aplicarea legislației privind funcționarea unităților de transfuzie sanguină din spitale, a Centrului Județean de Transfuzie Sanguină Suceava, organizarea sistemului de hemovigilență, înregistrarea și raportarea în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colectarea și administrarea sangelui și a componentelor sanguine umane. Întocmește rapoartele și machetele centralizatoare către Inspekția Sanitară de Stat din Ministerul Sănătății pentru acest domeniu de activitate.
- v)** își însușește normele de protecție a muncii, de pază și stingere a incendiilor și participă la instructajele de

protecția muncii (instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă, instructajul periodic);  
**x)** respectă prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.S.P. și din toate actele normative care reglementează raportul de muncă angajat-angajator;  
**z)** execută și alte activități delegate de Directorul executiv, Directorul executiv adjunct sănătate publică și Inspectorul șef.

Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacantă se organizează la sediul Direcției de Sănătate Publică a Jud. Suceava, și constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere** (în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor);
- b) proba scrisă în data de 17 decembrie 2019, ora 10;**
- c) interviul**- data și ora, se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției (respectiv, în perioada 15 noiembrie -4 decembrie 2019) la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Suceava - Compartiment Resurse Umane și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (*model anexat*);
- b) curriculum vitae, modelul european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*model anexat*);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copie după documentele de schimbare a numelui dacă este cazul;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Nota: Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Pentru candidați s-au stabilit Bibliografiile anexate.



**p. DIRECTOR EXECUTIV,  
DR. LILIANA GRĂDINARIU**